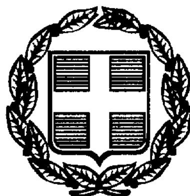




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 575

6 Μαΐου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/19276/0022 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής και νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών με αμοιβή εργασίας, των υπαλλήλων των Γραφείων Υπουργού, του Υφυπουργού Γ. Φλωρίδη, Γενικού Γραμματέα και του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την 2030771/4262/0022/24.4.1997 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

3. Την 2090440/12741/0022/23.12.1997 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Την ανάγκη υπερωριακής νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών με αμοιβή εργασίας, των υπαλλήλων των Γραφείων Υπουργού, του Υφυπουργού Γ. Φλωρίδη, Γενικού Γραμματέα και του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης.

5. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στο Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους ΚΑΕ 0511 και 0512 του ειδικού φορέα 07-110, 42.000.000 δρχ. και 35.000.000 δρχ. αντίστοιχα, στους ΚΑΕ 0521 και 0522 του ειδικού φορέα 07-110, 1.000.000 δρχ. και 3.000.000 δρχ. αντίστοιχα, στους ΚΑΕ 0511 και 0512 του ειδικού φορέα 07-640, 8.000.000 δρχ. και 5.000.000 δρχ. αντίστοιχα, καθώς και στους ΚΑΕ 0521 και 0522 του ειδικού φορέα 07-640, 500.000 δρχ. και 500.000 δρχ. αντίστοιχα, από την οποία θα διατεθούν τα ακόλουθα ποσά χωριστά για κάθε ένα από τους προηγούμενους ΚΑΕ και φορείς και για κάθε κατηγορία υπαλλήλων, για την πληρωμή της δαπάνης που προκαλείται από την απόφαση αυτή.

α) Για τους υπαλλήλους του Γραφείου Υπουργού:
ειδικός φορέας 07-110 ΚΑΕ 0511 3.500.000 δρχ.
ειδικός φορέας 07-110 ΚΑΕ 0512 4.300.000 δρχ.

β) Για τους υπαλλήλους του Γραφείου του Υφυπουργού Γ. Φλωρίδη:
ειδικός φορέας 07-110 ΚΑΕ 0511 14.000.000 δρχ.
ειδικός φορέας 07-110 ΚΑΕ 0512 19.500.000 δρχ.

γ) Για τους υπαλλήλους του Γραφείου Γενικού Γραμματέα:
ειδικός φορέας 07-110 ΚΑΕ 0511 6.000.000 δρχ.
ειδικός φορέας 07-110 ΚΑΕ 0512 8.000.000 δρχ.

δ) Για τους υπαλλήλους του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας:
ειδικός φορέας 07-640 ΚΑΕ 0511 7.000.000 δρχ.
ειδικός φορέας 07-640 ΚΑΕ 0512 4.300.000 δρχ.

6. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/1996 απόφαση του Πρωθυπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή, με αμοιβή εργασία, μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα νυκτερινή με αμοιβή εργασία, μέχρι τριάντα (30) ώρες το μήνα και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι είκοσι (20) ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο, ως εξής:

1. Για τέσσερις (4) συνολικά υπαλλήλους του Γραφείου της Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και για το χρονικό διάστημα από 19.1.1999 από της οποίας προσφέρεται υπερωριακή εργασία, μέχρι 31.12.1999.

2. Για δέκα (10) συνολικά υπαλλήλους του Γραφείου του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Γ. Φλωρίδη, και για το χρονικό διάστημα από 19.1.1999 από της οποίας προσφέρεται υπερωριακή εργασία μέχρι 31.12.1999.

3. Για δέκα (10) συνολικά υπαλλήλους του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και για το χρονικό διάστημα από 19.1.1999 από της οποίας προσφέρεται υπερωριακή εργασία μέχρι 31.12.1999.

4. Για έντεκα (11) συνολικά υπαλλήλους του Γραφείου του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας και για το χρονικό διάστημα από 19.1.1999 από της οποίας προσφέρεται υπερωριακή εργασία μέχρι 31.12.1999.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/18488/0022 (2)

Υπερωριακή απασχόληση μονίμων υπαλλήλων ΥΠΕΘΟ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 «αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», σε συνδυασμό με την ερμηνευτική εγκύκλιο αυτού και του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998 «αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97.

2. Την αριθ. 88/1985 ΠΥΣ, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

3. Το γεγονός ότι η φύση των εργασιών του Υπουργείου, απαιτεί απασχόληση πέραν των ωρών κανονικής εργασίας, σε απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις, προκειμένου να προωθήσει ορισμένες εργασίες που αφορούν την αξιολόγηση, υλοποίηση επενδυτικών προγραμμάτων του Ν. 2601/15.4.1998 των Ιδιωτικών Επενδύσεων, απορρόφηση κοινοτικών πόρων, παρακολούθηση πόρων Δημοσίων Επενδύσεων για προώθηση και υλοποίηση έργων, προώθηση εξαγωγών και τήρηση κοινοτικών πόρων κ.λπ. προώθηση Οργανισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ανωτέρω καταβολή της υπερωριακής εργασίας, ανέρχεται στο ποσό των 34.000.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει το 45% της εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Υπουργείου έτους 1999 με Κωδικό 0511 φορέα 13/110.

5. Η υπερωριακή εργασία που ζητάμε για 100 υπαλλήλους θα πραγματοποιείται σε απογευματινές ώρες από 17η έως 20ή και κατά τις ημέρες Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή σε ποσοστό 60% αυτών και το υπόλοιπο 40% τις ημέρες Τρίτη και Πέμπτη τις ίδιες ώρες.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση πραγματοποίησης της ανωτέρω υπερωριακής εργασίας ορίζεται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΥΠΕΘΟ Ειρήνη Παρασκευά.

6. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β΄/7.10.96).

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε 100 μονίμους υπαλλήλους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας καθώς και αποσπασμένους σ' αυτό για ημερήσια απασχόληση μέχρι 50 ώρες το μήνα για τον καθένα, για το χρονικό διάστημα από 16.1.99 έως 30.6.99.

2. Η ωριαία αποζημίωση θα υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/98.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 2/16642/0022 (3)

Αμοιβή επιτροπών προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων για την κατασκευή της ΕΓΝΑΤΙΑΣ ΟΔΟΥ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. Δ14α/02/69/Φ.Ν. 380/10.11.94 (ΦΕΚ 846/Β΄/94) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Ίδρυση Εταιρείας έργων υποδομής με την επωνυμία "Εγνατία Οδός Α.Ε."».

2. Το Ν. 2576/98 (ΦΕΚ 25/Α΄), άρθρο 7, παρ. 5, «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των Δημόσιων Έργων και άλλες διατάξεις».

3. Το Ν. 2052/92 «μέτρα για την αντιμετώπιση του νέφους κ.λπ.», άρθρο 6 παρ. 20, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή της με την παρ. 6 του άρθρου 4 του Ν. 2366/1995 (ΦΕΚ 256/Α΄).

4. Τον Α.Ν. 1838/51 «περί εκτελέσεως των έργων Υδρεύσεως των Αθηνών - Πειραιώς - Περιχώρων», όπως ισχύει σήμερα και ειδικότερα το άρθρο 5 αυτού.

5. Το Π.Δ. 797/71 (ΦΕΚ 38/Α΄/71) «περί Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων».

6. Τη Δ16α/04/773/29.11.90 κοινή απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης και του Αναπληρωτή Υπουρ-

γού ΠΕΧΩΔΕ για την εξαίρεση Διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον κανένα των τριών υπογραφών.

7. Τη Δ16α/316/Α.Φ./6.5.91 απόφαση επιλογής και τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών.

8. Την απόφαση Δ17/01/79/Φ.Θ.2.2.1/24.8.89 (ΦΕΚ 666/Β΄) του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στο Γεν. Γραμματέα κ.λπ., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την απόφαση Δ17α/02/100/Φ.Θ. 2.2.1/19.10.89 του ιδίου.

9. Την Δ17α/03/99/Φ.2.2.1/29.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό ΠΕΧΩΔΕ Χ. Βερελή.

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 69/88 «περί Οργανισμού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων».

11. Την αριθ. 1107147/1239/0006/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπ. Οικ. «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπ. Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 922/Β΄/4.10.96).

12. Την αριθ. 119/27.4.1998 απόφαση της Εταιρείας «Εγνατία Οδός Α.Ε.», με την οποία προτείνεται η επιβάρυνση της Εταιρείας με τις δαπάνες και αμοιβές των συγκροτούμενων επιτροπών προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων και την από 8.9.98 έκθεση προκαλούμενης δαπάνης που συντάχθηκε από την ΕΓΝΑΤΙΑ ΟΔΟ.

13. Ότι το έργο της Εγνατίας Οδού χρηματοδοτείται από πιστώσεις των Κοινοτικών Προγραμμάτων και η διάνοιξη και κατασκευή της κρίνεται εξαιρετικά επείγουσα.

14. Ότι οι διαδικασίες Επίταξης των απαιτούμενων εκτάσεων (εργασίες προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων, σύνταξη πρακτικών και πινάκων αποζημίωσης), πρέπει να ολοκληρώνονται το συντομότερο δυνατό, και γι' αυτό είναι ανάγκη να καταβάλλονται έξοδα μετακίνησης και αμοιβή στα μέλη των Επιτροπών προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε., αποφασίζουμε:

1. Η κατά το άρθρο 7 παρ. 5 του Ν. 2576/1998 «επιβάρυνση» (Ε) της Εταιρείας «Εγνατία Οδός Α.Ε.», με τις δαπάνες (οδοιπορικών και άλλων εξόδων), τις ημερήσιες αποζημιώσεις και τις αμοιβές των συγκροτούμενων Επιτροπών προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων υπολογίζεται κατά Επιτροπή (ανεξαρτήτως του αριθμού των μελών της), στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων δρχ. (4.200) ανά ιδιοκτησία.

2. Οι δαπάνες (οδοιπορικών και άλλων εξόδων) και οι ημερήσιες αποζημιώσεις των προαναφερομένων Επιτροπών προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων που συμπεριλαμβάνονται στο ανωτέρω ποσό αντιστοιχούν σε ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του ποσού αυτού.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας «Εγνατία Οδός Α.Ε.» εγκρίνει την καταβολή της «επιβάρυνσης» της παρ. 1 στα μέλη καθεμιάς Επιτροπής προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων, ύστερα από αίτησή τους, συνοδευόμενη, απαραιτήτως, από τα εξής δικαιολογητικά:

α) Την Απόφαση ορισμού της Επιτροπής.

β) Την Απόφαση έγκρισης του Πρακτικού προεκτίμησης ζημιών επιταχθέντων ακινήτων από την αρμόδια δημόσια Υπηρεσία.

γ) Πίνακα υπολογισμού της «επιβάρυνσης» (Ε), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1.

δ) Πίνακα κατανομής της «επιβάρυνσης» (Ε), μεταξύ των μελών της Επιτροπής, στον οποίο εμφαίνονται και οι νόμιμες κρατήσεις.

4. Η εκκαθάριση και η καταβολή των οφειλομένων στα μέλη της Επιτροπής, διενεργείται από την Οικονομική Υπηρεσία της Εταιρείας, βάσει του πίνακα κατανομής της προηγούμενης παραγράφου, μετά την έγκρισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Απριλίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**Κ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ**

Αριθ. 2087697/9699/0022 (4)

Καθορισμός προϋποθέσεων, ύψους και διαδικασίας αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακίνησης εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με απόσπαση στα Ελληνικά σχολεία ή στα Γραφεία Συντονιστών Εκπαίδευσης του εξωτερικού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των νόμων:

α) 2413/96, αρθρ. 28 παρ. 4 και 5 (ΦΕΚ 124/Α΄/17.6.96) «Η Ελληνική Παιδεία στο εξωτερικό, η διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

β) 2346/95 (ΦΕΚ 220/Α΄/30.10.95) «δαπάνες κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου και άλλες διατάξεις» και 2685/99 (ΦΕΚ 35/Α΄/18.2.99) «κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

γ) 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α΄/27.11.95) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», και του άρθρου 40 του Ν. 849/78, όπως συμπληρώθηκε με άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

δ) 1566/85, άρθρ. 66 παρ. 2 (ΦΕΚ 167/Α΄/85) «δομή και λειτουργία της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας εκπ/σης και άλλες διατάξεις».

ε) 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄/14.3.97) «περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής:

i) δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ii) οι πιστώσεις που θα απαιτηθούν έχουν εγγραφεί στον τακτικό προϋπολογισμό εξόδων του ΥΠΕΠΘ έτους 1999 στον ειδικό φορέα 19-140, ΚΑΕ 0713, 0714 και 0715 και αντίστοιχες πιστώσεις θα εγγράφονται και στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

2) Την ανάγκη καθορισμού των όρων αναγνώρισης και εκκαθάρισης των οδοιπορικών εξόδων των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που υπηρετούν με απόσπαση στα Ελληνικά σχολεία ή τα Γραφεία Συντονιστών Εκπ/σης του εξωτερικού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις προϋποθέσεις, το ύψος και τη διαδικασία αναγνώρισης και εκκαθάρισης των δαπανών μετακίνησης των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπαλλήλων που αποσπώνται στο εξωτερικό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2413/96, καθώς και στα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, ως ακολούθως:

I. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΩΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:

1. Να έχει προηγηθεί της μετακίνησης απόφαση απόσπασης ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης στο εξωτερικό του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου (στην οποία θα προβλέπεται η καταβολή του αντιτίμου του εισιτηρίου στον ίδιο ή/και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς του).

2. Η μετακίνηση να πραγματοποιείται εντός τριμήνου από την απόσπαση ή τη λήξη ή τη διακοπή της απόσπασης του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου.

3. Να μην έχει καταβληθεί στον εκπαιδευτικό ή διοικητικό υπάλληλο αποζημίωση για τη μετακίνηση του ιδίου ή/και των μελών της οικογένειάς του από άλλη πηγή. Σε περίπτωση πραγματοποίησης της σχετικής μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο, για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης απαιτείται να μην έχει καταβληθεί στον ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη του αυτοκινήτου σχετική αποζημίωση από το Ελληνικό δημόσιο ή άλλη πηγή.

4. Να μην έχει χορηγηθεί κατά το παρελθόν στον εκπ/κό ή διοικητικό υπάλληλο που αποσπάται στο εξωτερικό εισιτήριο μετάβασης ή/και οριστικής επιστροφής στον ίδιο ή/και στα μέλη της οικογένειάς του.

5. Η μετακίνηση του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου να προβλέπεται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του έτους.

6. Προκειμένου για τις μετακινήσεις των προστατευομένων μελών της οικογένειας των εκπ/κών ή διοικητικών υπαλλήλων, απαιτείται επιπλέον:

α) Να μετακινούνται στο εξωτερικό για μόνιμη εγκατάσταση, όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου (σε περίπτωση απόσπασης) ή να έχουν παραμείνει στο εξωτερικό με τον υπάλληλο καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασής του (σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της απόσπασης).

β) Σε περίπτωση που δεν συνταξιδέψουν με τον εκπ/κό ή τον διοικητικό υπάλληλο, η ημερομηνία της μετακίνησής τους να μην απέχει από την ημερομηνία μετακίνησης του υπαλλήλου χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών.

Ως μέλη οικογένειας του αποσπώμενου στο εξωτερικό εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου για τα οποία δικαιούται οδοιπορικά έξοδα όταν αυτά τον ακολουθούν στις ανωτέρω μετακινήσεις, θεωρούνται ο ή η σύζυγος και τα άγαμα τέκνα μέχρι είκοσι ετών ή μέχρι είκοσι πέντε ετών, εφόσον τα τελευταία αποδεδειγμένα φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα καθώς και τα τέκνα που είναι σωματικά ή πνευματικά ανίκανα για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος.

7. Τα έξοδα μετακίνησης καταβάλλονται και για την επιστροφή στην Ελλάδα των υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, οι οποίοι παραιτούνται ή απολύονται λόγω συνταξιοδότησης, καθώς και στα μέλη της οικογένειας του υπαλλήλου σε περίπτωση θανάτου του στο εξωτερικό. Οι ανωτέρω μετακινήσεις πρέπει να πραγματοποιούνται εντός τριμήνου από τη συνδρομή των ανωτέρω προϋποθέσεων.

8. Σε περίπτωση ταυτόχρονης μετακίνησης συζύγων εκπ/κών ή διοικητικών υπαλλήλων με το ίδιο Ι.Χ. αυτοκίνητο, αποζημίωση καταβάλλεται στον έναν από τους δύο.

Αντίτιμο του εισιτηρίου δεν καταβάλλεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Διακοπής ή ανάκλησης απόσπασης του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου ύστερα από αίτησή του στη διάρκεια του δαδακτικού ή σχολικού κατά περίπτωση έτους για το οποίο έχει αποσπασθεί.

2. Όταν έχει προηγηθεί απόσπαση του εκπ/κού ή διοικητικού υπαλλήλου στησν ίδια ή άλλη χώρα για προηγούμενο σχολικό ή διδακτικό έτος και έχουν ήδη καταβληθεί τα εισιτήρια μετάβασης στο εξωτερικό ή/και οριστικής επιστροφής στην Ελλάδα στον ίδιο ή/και τα μέλη της οικογένειάς του.

3. Όταν ο εκπ/κός ή ο διοικητικός υπάλληλος έχει υπηρετήσει με απόσπαση στο εξωτερικό περισσότερο από πέντε ή πεντέμιση κατά περίπτωση σχολικά έτη.

4. Επιστροφή στην Ελλάδα εκπ/κού που έχει αποσπασθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 25 του Ν. 2413/96.

5. Όταν ανακαλείται η απόσπαση του υπαλλήλου ύστερα από αίτησή του ή με υπαιτιότητά του προ της συμπληρώσεως τριμήνου, τα οδοιπορικά έξοδα των μελών της οικογένειας βαρύνουν τον ίδιο (εκτός αν η ανάκληση οφείλεται σε μείωση ή κατάργηση των θέσεων που έχουν τοποθετηθεί).

Β. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Οι δαπάνες των ανωτέρω μετακινήσεων αναγνωρίζονται εφόσον πραγματοποιούνται:

α. αεροπορικώς στην οικονομική θέση

β. με πλοίο και τρένο στην Α΄ θέση (με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α΄ θέσης).

2. Σε περίπτωση πραγματοποίησης της αναφερόμενης μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο εγκρίνουμε:

α. Για τους εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους που δε συνοδεύονται από μέλη οικογένειας, την καταβολή αποζημίωσης ίσης με την αξία ενός αεροπορικού εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής στην οικονομική θέση.

β. Για τους εκπ/κούς και διοικητικούς υπαλλήλους που συνοδεύονται από μέλη της οικογένειάς τους (όπως αυτά προσδιορίζονται ανωτέρω), επιπλέον το ατομικού τους εισιτηρίου τη καταβολή αποζημίωσης ίσης:

i) με την αξία μισού δικαιούμενου εισιτηρίου, εφόσον συνοδεύονται από ένα μέλος οικογένειας

ii) με την αξία ολόκληρου δικαιούμενου εισιτηρίου, εφόσον συνοδεύονται από περισσότερα του ενός μέλη οικογενείας.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Το αντίτιμο του ή των εισιτηρίων καταβάλλεται στο δικαιούχο με τακτικό ένταλμα πληρωμής που εκδίδεται στο όνομά του. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Αντίγραφο απόφασης απόσπασης στο εξωτερικό ή διακοπής ή λήξης της απόσπασης.

2. Αντίγραφο πράξης ανάληψης υπηρεσίας, θεωρημένο για την ακρίβεια του περιεχομένου του από την προϊστάμενη αρχή του εκπ/κού, στο εξωτερικό προκειμένου για μετάβαση ή στην Ελλάδα προκειμένου για οριστική επιστροφή.

3. Υπεύθυνη δήλωση του εκπ/κού από την οποία θα προκύπτει ότι:

α. δεν έχει λάβει από άλλη πηγή το αντίτιμο του εισιτηρίου του και των μελών της οικογένειάς του,

β. δεν έχει χορηγηθεί κατά το παρελθόν εισιτήριο μετάβασης ή οριστικής επιστροφής στον ίδιο ή/και τα μέλη της οικογένειάς του.

4. Απόκομμα ή αποκόμματα αεροπορικών ή σιδηροδρομικών ή ατμοπλοϊκών εισιτηρίων, από τα οποία θα γίνονται φανερά το ονοματεπώνυμο του μετακινουμένου, η αξία του εισιτηρίου, η ημερομηνία μετακίνησης και η διαδρομή που πραγματοποιήθηκε.

5. Ονομαστική εξοφλητική απόδειξη, στην οποία θα αναφέρεται και ο αριθμός του/των εισιτηρίων.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης της μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο, αντί για τα δικαιολογητικά των παραγράφων 4 και 5, απαιτούνται τα εξής:

α. Αντίγραφο του διαβατηρίου του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου θεωρημένο από δημόσια αρχή ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο από το οποίο θα προκύπτει ότι πραγματοποίησε τη συγκεκριμένη διαδρομή την ορισμένη ημερομηνία.

β. Υπεύθυνη δήλωση του εκπαιδευτικού ή διοικητικού υπαλλήλου από την οποία θα προκύπτει ο ιδιοκτήτης, η μάρκα, ο αριθμός άδειας οδήγησης και ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου με το οποίο πραγματοποίησε τη συγκεκριμένη διαδρομή, την ορισμένη ημερομηνία, καθώς και ότι δεν έχει λάβει αποζημίωση για αυτή τη μετακίνηση από το Ελληνικό Δημόσιο ή άλλη πηγή.

γ. Βεβαίωση αεροπορικής εταιρείας για την αξία ενός εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής στην οικονομική θέση, τη συγκεκριμένη ημερομηνία που πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση.

6. Κατάσταση δαπάνης από την οποία θα προκύπτει το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και των μελών της οικογένειάς του (αν υπάρχουν και μετακινήθηκαν), το χρηματικό ποσό για το οποίο υπάρχει απαίτηση, η ημερομηνία μετακίνησης και η διαδρομή που πραγματοποιήθηκε.

7. Πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων ή πιστοποιητικών γέννησης των παιδιών ή αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Σε περίπτωση παιδιών πνευματικά ή σωματικά ανίκανων για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος, απαιτείται επιπλέον σχετική γνωμάτευση της αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.

Σε περίπτωση παιδιών που φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, απαιτούνται επιπλέον βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά σπουδών από τα ιδρύματα αυτά.

8. Υπεύθυνη δήλωση του εκπ/κού του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86, από την οποία θα προκύπτει ότι ο/η σύζυγος δεν εργάζεται ούτε είναι συνταξιούχος και ότι ο/η σύζυγος και τα παιδιά μετακινούνται στο εξωτερικό (σε περίπτωση απόσπασης) για μόνιμη εγκατάσταση όσο χρόνο διαρκέσει η απόσπαση ή από το εξωτερικό (σε περίπτωση διακοπής ή λήξης της απόσπασης) όπου είχαν εγκατασταθεί μαζί του καθ' όλη τη διάρκεια της απόσπασης.

9. Αίτηση του δικαιούχου από την οποία θα προκύπτει η συγκεκριμένη απαίτησή του καθώς και το δημόσιο ταμείο από το οποίο επιθυμεί να εισπραχθεί το προϊόν του χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

10. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο η υπηρεσία για την αναγνώριση και έγκριση της δαπάνης μετακίνησης.

II. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Η΄ ΑΠΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ.

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Να έχει προηγηθεί των μετακινήσεων πράξη του οικείου συντονιστή εκπ/σης και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του νόμιμου αναπληρωτή του ή της οικείας διπλωματικής αρχής του εξωτερικού με την οποία ο εκπαιδευτικός θα τοποθετείται σε περισσότερα από ένα σχολεία που βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις ή σε σχολείο και σε γραφείο συντονιστή εκπαίδευσης που η έδρα του βρίσκεται σε άλλη πόλη από αυτή του σχολείου. Από την ίδια πράξη πρέπει να ορίζονται και οι ημέρες της εβδομάδας που θα μετακινείται ο εκπ/κός κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα του σχολικού έτους.

2. Να μην έχει καταβληθεί στο δικαιούχο εκπ/κό για τον ίδιο σκοπό αποζημίωση από άλλη πηγή.

3. Σε περίπτωση πραγματοποίησης των ανωτέρω μετακινήσεων με Ι.Χ. αυτοκίνητο, αυτό θα πρέπει να είναι ιδιοκτησίας του εκπαιδευτικού ή μέλους της οικογένειάς του.

Β. ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

α. Σε περίπτωση χρήσης των συνήθων συγκοινωνιακών μέσων, οι μετακινήσεις πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί στην β΄ θέση.

β. Σε περίπτωση πραγματοποίησης των μετακινήσεων με Ι.Χ. αυτοκίνητο, καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής της θέσης που δικαιούνται να ταξιδεύουν.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η καταβολή της δαπάνης του εισιτηρίου γίνεται με έκδοση τακτικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου εκπ/κού και στο τοπικό νόμισμα της χώρας απόσπασης, εφόσον διαρκεί η απόσπαση του εκπ/κού.

Σε περίπτωση που οι νομισματικές συνθήκες της χώρας απόσπασης δεν επιτρέπουν, το αντίτιμο του εισιτηρίου μπορεί να καταβληθεί σε δολλάρια Η.Π.Α.

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος εκπ/κός έχει επιστρέψει στην Ελλάδα, η δαπάνη των εισιτηρίων καταβάλλεται σε δραχμές.

Για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πράξη του οικείου συντονιστή εκπ/σης και σε περίπτωση που δεν υπάρχει του νόμιμου αναπληρωτή του ή της οικείας διπλωματικής αρχής του εξωτερικού, με την οποία ο εκπ/κός θα τοποθετείται σε περισσότερα από ένα σχολεία που βρίσκονται σε διαφορετικές πόλεις ή σε σχολείο και σε Γραφείο Συντονιστή Εκπ/σης που η έδρα του βρίσκεται σε άλλη πόλη από αυτή του σχολείου. Από την ίδια πράξη πρέπει να ορίζονται και οι ημέρες της εβδομάδας που θα μετακινείται ο εκπ/κός κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα του σχολικού έτους.

2. Βεβαίωση της προϊσταμένης αρχής του εκπ/κού στο εξωτερικό (συντονιστή εκπ/σης ή αναπληρωτή του ή πρεσβείας ή προξενείου) από την οποία θα προκύπτει ότι τα σχολεία ή το σχολείο και το γραφείο του συντονιστή εκπ/σης, στα οποία μετακινείται ο εκπ/κός, λειτουργούν σε διαφορετικές πόλεις και η μία δεν είναι προάστιο της άλλης.

3. Ημερολόγιο κίνησης του εκπ/κού, θεωρημένο από την προϊσταμένη του αρχή στο εξωτερικό, στο οποίο θα

βεβαιώνεται η πραγματοποίηση των συγκεκριμένων μετακινήσεων.

Από το ημερολόγιο αυτό πρέπει να προκύπτουν αναλυτικά οι ημερομηνίες κατά τις οποίες πραγματοποιήθηκαν οι μετακινήσεις και οι διαδρομές που ακολουθήθηκαν για καθε μετακίνηση.

Διευκρινίζεται ότι αναγνωρίζονται μόνο οι διαδρομές που πραγματοποιήθηκαν από την πόλη του σχολείου στην πόλη του άλλου σχολείου ή από την πόλη του σχολείου στην πόλη του γραφείου του συντονιστή εκπ/σης και όχι από την πόλη της κατοικίας του εκπ/κού στην πόλη του σχολείου ή του γραφεόυ του συντονιστή εκπ/σης).

4. Αποκόμματα εισιτηρίων ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία πραγματοποίησης της μετακίνησης.

α) Σε περίπτωση χρησιμοποίησης των συνήθων συγκοινωνιακών μέσων μεταφοράς, τα αποκόμματα όλων των εισιτηρίων για τα οποία υπάρχει απαίτηση.

Σε περίπτωση απώλειας αποκόμματος εισιτηρίου, η καταβολή του αντιτίμου του είναι δυνατή μόνο με προσκόμιση της εξοφλητικής απόδειξης του απωλεσθέντος εισιτηρίου και υπεύθυνης δήλωσης του εκπ/κού από την οποία θα προκύπτει η απώλεια του εισιτηρίου.

β) Σε περίπτωση έκδοσης και χρησιμοποίησης κάρτας για τις αναφερόμενες συγκεκριμένες υπηρεσιακές μετακινήσεις απαιτούνται τα ακόλουθα:

i) Φωτοαντίγραφο της κάρτας που χρησιμοποιεί ο εκπ/κός επικυρωμένο και βεβαίωση της αρχής που την εξέδωσε για την αξία της.

ii) Βεβαίωση της προϊσταμένης αρχής του εκπ/κού από την οποία θα προκύπτει ότι η αναφερόμενη κάρτα χρησιμοποιείται από τον εκπ/κό για τις συγκεκριμένες μετακινήσεις για εκτέλεση υπηρεσίας.

iii) Βεβαίωση της αρμόδιας ξένης αρχής για την τιμή του εισιτηρίου β΄ θέσης των διαδρομών που πραγματοποιήθηκαν στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

5. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης Ι.Χ. αυτοκινήτου ιδιοκτησίας του εκπαιδευτικού ή μέλους της οικογένειάς του, είναι δυνατή η αναγνώριση της δαπάνης βάσει:

α) Σχετικής υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 Ν. 1599/86 από την οποία θα προκύπτει η ιδιοκτησία του αυτοκινήτου, ο αριθμός κυκλοφορίας του, ο αριθμός άδειας οδήγησης, η μάρκα του και η χρησιμοποίησή του από τον εκπ/κό για τη συγκεκριμένη μετακίνησή του την ορισμένη ημερομηνία.

β) Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του χρησιμοποιηθέντος αυτοκινήτου.

γ) Βεβαίωση αρμόδιας ξένης αρχής για την τιμή του εισιτηρίου β΄ θέσης του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής που πραγματοποιήθηκε τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

6. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου εκπ/κού από την οποία θα προκύπτει ότι για τον ίδιο σκοπό δεν του καταβλήθηκε αποζημίωση από άλλη πηγή.

7. Αναλυτική κατάσταση δαπάνης σε τρία αντίγραφα θεωρημένη από την προϊσταμένη αρχή στο εξωτερικο από την οποία θα προκύπτει η οικονομική απαίτηση του εκπ/κού κατά μετακίνηση και συνολικά.

Η κατάσταση αυτή είναι δυνατό να συμπεριληφθεί στο ημερολόγιο κίνησης (ειδική στήλη).

8. Αίτηση του δικαιούχου εκπ/κού με την οποία θα υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (Δ.Ο.Υ. - Τμήμα Ε΄) απαραίτητα με τη φροντίδα της προϊσταμένης του αρχής στο εξωτερικό.

9. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει αναγκαίο η υπηρεσία για την αναγνώριση και έγκριση της συγκεκριμένης δαπάνης μετακίνησης.

III. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΧΩΡΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ Ή ΣΕ ΑΛΛΗ ΧΩΡΑ Ή ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ:

1. Να έχει προηγηθεί η υποβολή πρότασης για έγκριση προγράμματος μετακίνησης στη ΔΙ.Π.Ο.Δ.Ε. είκοσι (20) ημέρες πριν την έναρξη της μετακίνησης. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η πρόταση μπορεί να γίνει γνωστή στην ανωτέρω διεύθυνση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. τηλεγραφικά. Το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά το σκοπό, την πόλη, την ακριβή ημερομηνία και τον προϋπολογισμό εξόδων ματακίνησης. Απαραίτητο στοιχείο εξέτασης της πρότασης μετακίνησης είναι και η σχετική γνώμη της αρμόδιας διπλωματικής ή προξενικής αρχής.

2. Να έχει εκδοθεί πριν από την ημερομηνία αναχώρησης εντολή μετακίνησης στην οποία θα αναφέρονται:

α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του μετακινουμένου υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).

β. Ο τόπος μετάβασής του.

γ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελέσει κι όχι με αόριστες εκφράσεις.

δ. Το μέσο μετακίνησης.

ε. Οι δαπάνες που θα αναγνωριστούν (οδοιπορικά έξοδα, ημερήσια αποζημίωση, διανυκτέρευση).

στ. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης που θα προκύψει καθώς και ο φορέας και ο ΚΑΕ τις πιστώσεις του οποίου θα βαρύνει.

ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας ή η αυθυμερόν επιστροφή.

Β. ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως δαπάνες σε βάρος του Δημοσίου για τις αναφερόμενες στην παρούσα απόφαση μετακινήσεις αναγνωρίζονται:

α. Το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων.

β. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση για δαπάνες διατροφής.

γ. Τα έξοδα διανυκτέρευσης.

α. Οδοιπορικά:

Σε περίπτωση αεροπορικής μετακίνησης οι σχετικές δαπάνες θα αναγνωρίζονται εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί στην οικονομική θέση.

Σε περίπτωση χρήσης των συνήθων συγκοινωνιακών μέσων ή μετακίνησης με Ι.Χ. ισχύουν τα αναφερόμενα στην περίπτωση ΙΙ των μετακινήσεων από σχολείο σε σχολείο ή από σχολείο σε Γραφείο Συμβούλου Εκπαίδευσης για συμπλήρωση ωραρίου.

β. Ημερήσια αποζημίωση - Διακυκτέρευση:

Για την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών ημερήσιας αποζημίωσης και διανυκτέρευσης, εφαρμόζονται τα ισχύοντα εκτάστοτε για τους δημοσίους υπαλλήλους.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Ως δικαιολογητικά για την αναγνώριση και εκκαθάριση των ανωτέρω δαπανών ορίζονται τα ακόλουθα:

1) Αντίγραφο Υπουργικής απόφασης έγκρισης μετακίνησης.

2) Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν και επί περισσοτέρων δικαιούχων εις τριπλούν, στην οποία θα αναφέρονται η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, η διανυκτέρευση ή αυθημερόν επιστροφή, το μέσο μετακίνησης, η δαπάνη των εισιτηρίων καθώς και η συνολική δαπάνη.

Η ανωτέρω υπογράφεται από τον ή τους δικαιούχους και θεωρείται από την Προϊσταμένη αρχή η οποία βεβαιώνει την ακρίβεια όλων των αναφερόμενων στην κατάσταση.

3) Αποκόμματα εισιτήριων.

4) Εξοφλητική απόδειξη του ή των εισιτηρίων.

5) Σε περίπτωση πραγματοποίησης της μετακίνησης με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο απαιτούνται:

α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86 του μετακινούμενου, στην οποία θα αναφέρονται ο ιδιοκτήτης, η μάρκα, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης.

β) Βεβαίωση για την αξία του αεροπορικού εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής της θέσης που δικαιούνται να ταξιδεύουν και σε περίπτωση που δεν υπάρχει αεροπορική σύνδεση του τόπου αναχώρησης και του τόπου προορισμού, βεβαίωση για την αξία του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής της δικαιούμενης θέσης.

6) Για την καταβολή των δαπανών διανυκτέρευσης απαιτούνται:

α) Τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών από ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα.

β) Βεβαίωση της οικείας διπλωματικής ή προξενικής αρχής για την κατηγορία στην οποία ανήκει το ξενοδοχείο, εφόσον αυτήν δεν προκύπτει από τό εκδοθέν τιμολόγιο ή το δελτίο παροχής υπηρεσιών.

γ) Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδίων, τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδίων.

δ) Όταν η δαπάνη διανυκτέρευσης καταβάλλεται από το Δημόσιο ή άλλο φορέα, απαιτείται οι μετακινούμενοι υπάλληλοι να ζητούν φωτοαντίγραφο του παραπάνω παραστατικού στοιχείου που εκδίδει το ξενοδοχείο επ' ονόματι του Δημοσίου ή άλλου φορέα, επικυρωμένο από το φορέα.

ε) Σε περιπτώσεις διανυκτέρευσης σε ίδιο, φιλικό ή συγγενικό σπίτι, απαιτείται σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του υπαλλήλου, στην οποία θα αναγράφεται το όνομα, η διεύθυνση και το τηλέφωνο αυτού που παρέχει τη φιλοξενία.

στ) Σε περιπτώσεις παροχής δωρεάν καταλύματος και πλήρους διατροφής από το Δημόσιο ή άλλη πηγή, θα αναγράφεται τούτο στη διαταγή μετακίνησης.

7) Κατάσταση πληρωμής σε τρία αντίγραφα, θεωρημένη από την προϊσταμένη αρχή στο εξωτερικό στην οποία θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, ο αριθμός των ημερών εκτός έδρας, το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης, του αντιτίμου των εισιτηρίων και της δαπάνης διανυκτέρευσης και το συνολικό ποσό που επιβαρύνει το δημόσιο.

8) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/86 του μετακινούμενου, από την οποία θα προκύπτει ότι δεν λάβει αποζημίωση από άλλη πηγή για το σύνολο των δαπανών της συγκεκριμένης μετακίνησης.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας κανονιστικής απόφασης, όλες οι προηγούμενες κανονιστικές αποφάσεις που ρυθμίζουν τα ανωτέρω θέματα καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 14 Φεβρουαρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

Αριθ. Φ154/542 (5)

Αύξηση του εφάπαξ βοηθήματος που χορηγεί το Ταμείο Προνοίας Υπαλλήλων Ο.Λ.Π. στους ασφαλισμένους του.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν. 2084/1992 (Α. 165).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 εδ. ιε, 26 παρ. 1 του Ν. 1558/85 (Α 137).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ/τος 213/1992 (Α' 102).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 372/95 (Α. 201).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α' 137) το οποίο προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α'154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α38).

6. Τις υπ' αριθ. 1749/4.11.98 (Β 117) κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 18,5 εκ. δρχ. η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ταμείου Προνοίας Υπαλλήλων Ο.Λ.Π. ετησίως για τα επόμενα πέντε έτη και για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α.Ε. 0631.

8. Το 796/8/11.1.99 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

9. Την από 30.3.1999 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

10. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Προνοίας Υπαλλήλων Ο.Λ.Π. που διατυπώθηκε κατά την 3η/10.2.99 συνεδριασή του.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/82 (Α 100), αποφασίζουμε:

Την αύξηση κατά 5% από 1.1.1999 και εφεξής, του προβλεπομένου από τις καταστατικές διατάξεις και την Υ.Α. Φ 154/2160/21.2.1996 εφάπαξ βοηθήματος που χορηγεί το Ταμείο Προνοίας Υπαλλήλων Ο.Λ.Π. στουςασφαλισμένους του υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του Πρ. Δ/τος 389/1998.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Απριλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΟΙΒΟΣ ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
INTERNET: hol.gr
e-mail: nvas @ hol.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 » .	750 » .
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 » .	3.500 » .
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 » .	1.500 » .
Ν.Π.Δ Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 » .	750 » .
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	5.000 » .	250 » .
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 » .	500 » .
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 » .	150 » .
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 » .	500 » .
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 » .	12.500 » .

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)